

## **PENGUMUMAN**

Nomor: 2032/Un.02/BA/TU.00.3/06/2021

TENTANG

**PENDAFTARAN WISUDA PROGRAM SARJANA, MAGISTER DAN DOKTOR  
PERIODE IV TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Disampaikan kepada calon wisudawan/wati **Periode IV Tahun Akademik 2020/2021**, bahwa Wisuda Sarjana, Magister dan Doktor Periode IV Tahun Akademik 2020/2021 akan **dilaksanakan secara Virtual, pada tanggal 25 Agustus 2021. Adapun ketentuan wisuda adalah sebagai berikut :**

A. Mahasiswa program Sarjana, Magister dan Doktor yang memenuhi kriteria di bawah ini **WAJIB** melakukan pendaftaran wisuda :

1. Telah dinyatakan lulus Ujian Tugas Akhir paling lambat **tanggal 25 Juni 2021** (terdata di Sistem Informasi Akademik)
2. Melakukan pendaftaran yudisium secara online paling lambat **tanggal 7 Juli 2021** di laman akademik.uin-suka.ac.id
3. Dinyatakan lulus yudisium paling lambat **tanggal 7 Juli 2021** oleh Petugas Fakultas/Pascasarjana

**Catatan :**

- a. Mahasiswa yang memenuhi kriteria di atas namun tidak melakukan pendaftaran wisuda **maka ijazahnya tidak dapat diterbitkan** karena tidak memiliki Nomor Ijazah Nasional.
- b. Pengaktifan akun laman akademik.uin-suka.ac.id untuk pendaftaran wisuda bagi mahasiswa yang akunnya tidak aktif (sudah lulus yudisium di semester ganjil 2020/2021 dan tidak melakukan pembayaran UKT/SPP di semester Genap 2020/2021) silahkan menghubungi Layanan PTIPD untuk pengaktifan akun melalui nomor *whatsapp* 0274519723 atau email : [it@uin-suka.ac.id](mailto:it@uin-suka.ac.id) mulai tanggal 8 Juli 2021 dengan menunjukkan bukti (scan/photo) pengesahan Ujian Tugas Akhir.

B. Pendaftaran wisuda secara *online* dilaksanakan pada **tanggal 9 s.d. 16 Juli 2021** dengan tata cara sebagai berikut:

1. Melakukan pembayaran biaya wisuda :
  - a. Mahasiswa Program Sarjana (S1) **Angkatan 2012** membayar biaya wisuda sebesar Rp 300.000,- (tiga ratus ribu rupiah);
  - b. Mahasiswa Program Sarjana (S1) Angkatan 2013 dan sesudahnya tidak dikenakan biaya karena telah masuk dalam komponen Uang Kuliah Tunggal (UKT);
  - c. Mahasiswa Program Magister dan Doktor membayar biaya wisuda sebesar Rp 300.000,- (tiga ratus ribu rupiah);Tempat dan kode pembayaran :  
**Bank BNI atau Bank Mandiri dengan kode 102 diikuti NIM untuk S1, 104 diikuti NIM untuk S2, 105 diikuti NIM untuk S3;**
2. Melakukan pendaftaran wisuda di laman [akademik.uin-suka.ac.id](http://akademik.uin-suka.ac.id) pada **menu Yudisium dan Wisuda** dengan memperhatikan hal-hal berikut:
  - a. Mengecek penulisan Nama, Tempat Tanggal Lahir dan Nama Ibu. Apabila terdapat kesalahan penulisan, silahkan mengisi formulir perbaikan data dilengkapi dengan dokumen pendukung melalui link berikut : <http://bit.ly/perubahandatadiri> .
  - b. Memeriksa kembali data tanggal Munaqasyah (Tanggal Lulus) sudah sesuai dengan Berita Acara dan Pengesahan Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi
  - c. Memeriksa kembali data Nomor Induk Kependudukan (NIK) bagi WNI atau **Nomor Pasport dan kewarganegaraan** bagi WNA pada menu **Data Pribadi Mahasiswa (DPM)** di akun SIA.  
Pastikan nomor NIK berjumlah 16 digit dan sesuai dengan **KTP**.
3. Mencetak Draf Ijazah, Draf Transkrip Akademik, dan surat pernyataan kebenaran data wisuda. Draf Ijazah, Draf Transkrip Akademik dan Surat Pernyataan akan diperoleh setelah calon wisudawan selesai melakukan pendaftaran wisuda secara *online* di laman : [akademik.uin-suka.ac.id](http://akademik.uin-suka.ac.id).
4. Mengirimkan dokumen pendaftaran wisuda (*soft copy/file* dan fotocopy dokumen)
  - a. Mengirimkan *soft copy/file* dokumen dengan menggunakan email melalui link <https://mail.uin-suka.ac.id/> (Login menggunakan NIM dan Password mahasiswa) dikirim ke e-mail [wisuda@uin-suka.ac.id](mailto:wisuda@uin-suka.ac.id) dengan **subject e-mail : WISUDA\_NIM\_NAMA** mulai tanggal **9 s.d. 16 Juli 2021**, file terdiri dari :
    - 1) Scan Draf Ijazah dan Transkrip Akademik;
    - 2) Scan Surat pernyataan kebenaran data wisuda yang sudah ditandatangani di atas meterai Rp. 10.000,- (meterai disediakan calon wisudawan/wati);
    - 3) Scan Kwitansi Pembayaran Wisuda;
    - 4) Scan **Ijazah Asli** terakhir;
    - 5) Scan Berita Acara dan lembar pengesahan Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi;
    - 6) Scan Surat Keterangan Bebas Pustaka dari Perpustakaan Pusat UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (jika proses upload masih manual);

- 7) Scan KTP Asli;
  - 8) File Pas Photo (untuk buku wisuda dengan ketentuan photo sama dengan Photo ijazah, tipe file jpeg dan ukuran maksimal 1MB.
- b. Mengirimkan dokumen wisuda mulai tanggal **9 s.d. 16 Juli 2021** melalui jasa pos/jasa pengiriman/kurir yang terdiri dari:
- 1) Draf Ijazah dan Transkrip Akademik;
  - 2) Surat pernyataan kebenaran data wisuda yang sudah ditandatangani di atas meterai Rp. 10.000,- (meterai disediakan calon wisudawan/wati);
  - 3) Kwitansi Pembayaran Wisuda;
  - 4) Fotocopy Ijazah terakhir yang sudah dilegalisir;
  - 5) Lembar pengesahan Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi;
  - 6) Surat Keterangan Bebas Pustaka dari Perpustakaan Pusat UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (jika proses upload masih manual);
  - 7) Fotocopy KTP;
  - 8) Pas Photo ijazah ukuran 3x4 sebanyak 5 (lima) lembar dicetak dengan kualitas terbaik dan tidak luntur dengan **ketentuan photo ijazah sebagai berikut:**

Laki-Laki	Contoh	Perempuan	Contoh
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berjas hitam</li> <li>2. Kemeja putih</li> <li>3. Berdasi</li> <li>4. Latar belakang merah</li> <li>5. Tidak menggunakan tutup kepala</li> <li>6. Tidak berambut panjang/gondrong</li> <li>7. Tidak berkacamata</li> <li>8. Posisi badan menghadap ke arah depan</li> <li>9. Tidak menampakkan gigi</li> <li>10. Hasil cetakan dari studio photo</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berjas hitam</li> <li>2. Kemeja putih</li> <li>3. Berdasi</li> <li>4. Latar belakang merah</li> <li>5. Jilbab hitam</li> <li>6. Tidak berkacamata</li> <li>7. Posisi badan menghadap ke arah depan</li> <li>8. Tidak menampakkan gigi</li> <li>9. Hasil cetakan dari studio photo</li> </ol>	

Semua dokumen dimasukkan dalam amplop coklat dan pada bagian depan amplop ditulis "PENDAFTARAN WISUDA" dikirim melalui jasa pos/jasa/kurir pengiriman dengan alamat:

**Kepada Yth.:**

**Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas..... (ditulis sesuai Fakultas masing-masing)**  
**UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta**  
**Jalan Marsda Adisucipto Yogyakarta**  
**55281**

5. Calon wisudawan/wati yang tidak melakukan pendaftaran wisuda secara **online** hingga **tanggal 16 Juli 2021, pukul 23.59 WIB** dinyatakan tidak mendaftar pada Wisuda Periode IV Tahun Akademik 2020/2021.

Demikian pengumuman ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

**Wassalamu'alaikum Wr. Wb.**



Tembusan :

1. Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (sebagai laporan);
2. Para Wakil Rektor di lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
3. Para Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana di lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
4. Para Kepala Biro di lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
5. Kepala UPT Pusat Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
6. Kepala UPT PTIPD UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
7. Kabag. Keuangan dan Kabag. Kemahasiswaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
8. Pimpinan Bank Negara Indonesia (BNI) Yogyakarta;
9. Pimpinan Bank Mandiri Yogyakarta.